

ANNEXE 1

STATUTS

PREAMBULE :

L'Établissement interdépartemental d'archéologie constitué par délibérations concordantes des Départements du Haut-Rhin et Bas-Rhin, a pour vocation à assumer la compétence « archéologie » de ces deux collectivités.

Statuts > sommaire	
Chapitre 1 : Nature et objet de l'Établissement	<ul style="list-style-type: none">• Article 1er : Nature de l'Établissement• Article 2 : Dénomination• Article 3 : Objet et compétences de l'Établissement
Chapitre 2 : Constitution de l'Établissement	<ul style="list-style-type: none">• Article 4 : Départements membres• Article 5 : Durée• Article 6 : Sièges• Article 7 : Association de nouveaux membres• Article 8 : Retrait dissolution
Chapitre 3 : Le Conseil d'Administration, le Président, le Bureau	<ul style="list-style-type: none">• Article 9 : Composition du Conseil d'Administration• Article 10 : Élection du Président et du Bureau• Article 11 : Règlement intérieur• Article 12 : Réunions du Conseil d'Administration• Article 13 : Compétences du Conseil d'Administration• Article 14 : Le Bureau• Article 15 : Le Président
Chapitre 4 : Budget et répartition des dépenses entre les Départements membres	<ul style="list-style-type: none">• Article 16 : Le budget• Article 17 : Établissement• Article 18 : Communication des budgets aux Départements membres• Article 19: Contribution des Départements membres• Article 20: Mise à disposition de personnels• Article 21: Modification des statuts

CHAPITRE 1ER : NATURE ET OBJET DE L'ETABLISSEMENT

Article 1er : Nature de l'Établissement

L'Établissement interdépartemental d'archéologie est un établissement public administratif de coopération interdépartementale disposant de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Il est régi conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L 5421-1 et suivants, et R 5421-1 et suivants.

Article 2 : Dénomination de l'Établissement

L'Établissement interdépartemental d'archéologie est dénommé « Pôle d'Archéologie Interdépartemental Rhéna » (PAIR).

Article 3 : Objet et compétences de l'Établissement

L'Établissement interdépartemental d'archéologie exerce ses compétences sur l'ensemble du territoire bas-rhinois et haut-rhinois.

De manière à assurer la cohérence et la continuité de la chaîne archéologique, l'Établissement assure les missions suivantes :

- Mettre en place et exploiter les systèmes d'informations archéologiques :

Mission à vocation multiple qui touche à l'aménagement du territoire, à la documentation, à la conservation du Patrimoine et à la recherche scientifique. Un système de bases de données, couplé à un système d'information géographique, permet de dresser l'inventaire du Patrimoine archéologique et d'en assurer la gestion. Il constitue un outil d'aide à la décision pour les aménageurs, publics ou privés, en matière d'aménagement du territoire. Mis à la disposition des chercheurs il devient un outil de recherche à part entière.

- Assurer un soutien aux collectivités locales :

L'Établissement favorise la diffusion et l'échange d'informations à l'égard des collectivités territoriales et entre ces collectivités et les services de l'État. Il contribue à l'aide à la décision en matière d'aménagement pour les questions ayant trait au Patrimoine archéologique.

- Exploiter un centre documentaire :

Centre de ressources à vocation interne et externe, l'outil documentaire rassemble la documentation indispensable à la connaissance et à l'étude de l'archéologie. L'Établissement assure la mise à disposition de ce fonds et exerce une mission de recherche documentaire.

- Gérer un dépôt archéologique :

Le dépôt a pour vocation d'assurer la conservation et la gestion des collections archéologiques dans les meilleures conditions techniques et scientifiques. La gestion du dépôt doit par ailleurs permettre d'assurer la mise à disposition des objets archéologiques au public (chercheurs, musées, universités, associations,...).

- Restaurer le mobilier archéologique:

Au sein du laboratoire de restauration, l'Établissement assure la bonne conservation du mobilier archéologique. Son action s'articule tout au long de la chaîne archéologique, depuis le prélèvement sur la fouille jusqu'à la présentation au public d'un objet entièrement restauré et mis en valeur.

- Réaliser des opérations archéologiques préventives, programmées et de veille archéologique:

➤ *L'archéologie préventive*

Les opérations d'archéologie préventive regroupent les diagnostics et les fouilles.

- Les diagnostics sont des sondages prescrits par les services de l'État et réalisés sur des terrains concernés par une opération d'aménagement afin d'en déterminer le potentiel archéologique. Ces opérations sont réservées aux opérateurs publics.
- Le cas échéant, après un diagnostic et selon les prescriptions de l'État, une fouille préventive permettra de sauvegarder et d'étudier les structures archéologiques mais également de lever l'hypothèque archéologique pour libérer le terrain. Les fouilles préventives sont soumises au droit de la concurrence.

- L'archéologie programmée comprend la mise en œuvre de chantiers de fouilles programmées qui permet d'approfondir la connaissance scientifique de sites archéologiques
- La veille archéologique comprend les opérations de sauvetage urgent, de surveillance de travaux, et l'accompagnement des découvertes fortuites.

- *Assurer une mission de médiation culturelle:*

L'Établissement permet d'assurer la nécessaire restitution des données issues l'activité archéologique auprès des différents publics. La sensibilisation de la population au patrimoine archéologique, se fait par le biais de supports d'information, d'actions éducatives et d'une offre culturelle variée adaptés aux attentes de tous, et, éventuellement d'une participation à la mise en valeur de sites archéologiques

- *Favoriser la recherche et la formation :*

Le volet recherche et formation regroupe les activités de recherche fondamentale et l'ensemble des actions liées à la formation scientifique ou spécifique dispensée :

La recherche fondamentale regroupe notamment :
les publications, les communications, les collaborations scientifiques et l'encadrement universitaire.

Les formations dispensées réunissent notamment :
les cours universitaires, les stages conventionnés avec les universités ou les grandes écoles, les chantiers-écoles, les formations particulières avec des institutions ou des bénévoles...

CHAPITRE II : CONSTITUTION DE L'ETABLISSEMENT :

Article 4 : Départements membres

L'Établissement interdépartemental d'archéologie regroupe les Départements du Haut-Rhin et du Bas-Rhin.

Il est créé et s'administre conformément aux textes visés à l'article 1er des présents statuts, notamment aux articles L 5421-1 et suivants et R 5421-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales.

Article 5 : Durée :

L'Établissement est créé pour une durée illimitée à compter du 1^{er} septembre 2006.

Article 6 : Siège

Le siège de l'Établissement est fixé à Sélestat (67600), au 2 Allée Thomas Edison, ZA Sud-CIRSUD.

Article 7 : Association de nouveaux membres

Le cas échéant, de nouveaux membres peuvent être associés à l'Établissement interdépartemental d'archéologie.

Les Conseils Généraux des Départements associés peuvent, par délibérations concordantes, admettre un nouveau Département dans l'Établissement.

Article 8 : Retrait dissolution

Les Conseils Généraux des Départements membres peuvent, par des délibérations concordantes, décider soit le retrait d'un Département de l'Établissement interdépartemental, soit la dissolution de ce dernier. Ces délibérations fixent les conditions du retrait ou de la dissolution.

Lorsque le fonctionnement de l'Établissement se révèle impossible, ce dernier peut être dissout, d'office ou sur demande d'un ou de plusieurs des Départements associés. La dissolution est prononcée alors par décret pris sur avis conforme du Conseil d'État. Ce décret fixe les conditions de la dissolution.

CHAPITRE III : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION, LE PRESIDENT, LE BUREAU

Article 9 : Composition du Conseil d'Administration :

L'Établissement interdépartemental d'archéologie est administré par un Conseil d'Administration composé de :

- 4 délégués titulaires par Département
- 4 délégués suppléants par Département, siégeant avec voix délibérative en cas d'empêchement des délégués titulaires.

Les délégués titulaires et les délégués suppléants sont élus par les Conseils Généraux des Départements membres.

La durée de leur fonction est égale à la durée de leur mandat.

Le mandat des Conseillers Généraux, membres du Conseil d'Administration de l'Établissement, est renouvelable à chaque renouvellement triennal des assemblées délibérantes des Départements membres.

En cas de vacance, résultant d'une démission, d'une révocation ou d'un décès, d'un ou plusieurs sièges de délégué titulaire ou de délégué suppléant, au sein du Conseil d'Administration, les Conseils Généraux des Départements concernés désignent des nouveaux représentants lors de leur prochaine session.

Article 10 : Élection du Président et du Bureau

Suite au renouvellement triennal des Conseils Généraux des Départements membres, et après élection des nouveaux délégués au sein du Conseil d'Administration de l'Établissement, celui-ci procède à l'élection du Président de l'établissement public de coopération interdépartementale et des autres membres du Bureau.

L'élection du Président de l'Établissement s'effectue lors de la première réunion du Conseil d'Administration, en son sein.

A cette occasion, le Conseil d'Administration est présidé par son doyen d'âge, le plus jeune membre faisant fonction de secrétaire. Le Conseil d'Administration ne peut élire son Président que si le nombre des membres présents, titulaires ou suppléants, est au moins égal aux 2/3 de l'effectif de ses membres.

Si cette condition n'est pas remplie, la réunion se tient de plein droit dans un délai minimum de trois jours. La réunion peut alors avoir lieu sans condition de quorum.

Le Président est élu au scrutin secret, à la majorité absolue des membres du Conseil d'Administration, pour une durée de trois ans. Si cette élection n'est pas acquise après les deux premiers tours de scrutin, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative des membres du Conseil d'Administration. En cas d'égalité de voix, l'élection est acquise au bénéfice de l'âge.

Aussitôt après l'élection du Président de l'Établissement, il est procédé, sous sa présidence, à l'élection des membres du Bureau dans les mêmes conditions de quorum et selon le même mode de scrutin que ceux énoncés ci-dessus.

Article 11 : Règlement intérieur

Le Conseil d'Administration adopte son règlement intérieur.

Article 12 : Réunion du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit à l'initiative de son Président, au moins une fois par trimestre.

Le Conseil d'Administration se réunit également à la demande :

- du Bureau

-ou du tiers des membres du Conseil d'Administration sur un ordre du jour déterminé.

Le Conseil d'Administration ne peut délibérer que si la majorité absolue de ses membres, titulaires ou suppléants, en exercice est présente.

Si ce seuil n'est pas atteint au jour de la réunion, la réunion se tient de plein droit dans un délai minimum de trois jours et les délibérations sont valables quel que soit le nombre des présents.

Sous réserves des dispositions applicables pour l'élection du Président du Conseil d'Administration et celles applicables pour l'élection et composition du Conseil d'Administration, les délibérations du Conseil d'Administration sont prises à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage des voix, le Président a voix prépondérante.

Tout délégué titulaire, empêché d'assister à une séance du Conseil d'Administration peut soit se faire remplacer par un délégué suppléant de son Conseil Général qui aura uniquement délégation pour le vote, soit donner à un délégué titulaire de sa collectivité, un pouvoir écrit l'habilitant à le représenter et à voter en son nom ; chaque délégué ne pouvant recevoir qu'un seul pouvoir. Seuls les membres titulaires et suppléants dotés de pouvoir sont pris en compte dans le calcul du quorum.

Les séances du Conseil d'Administration sont publiques. Néanmoins, sur la demande de 2 membres ou du Président, le Conseil d'Administration peut décider, sans débat, à la majorité de ses membres, qu'il se réunit à huis clos.

Article 13 : Compétences du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration règle par ses délibérations les affaires de la compétence de l'Établissement interdépartemental.

Il peut déléguer au Bureau une partie de ses attributions à l'exception de celles relatives aux pouvoirs budgétaires du Conseil d'Administration visées aux articles L 3312-1, L 1612-12 à L 1612-15 du Code Général des Collectivités locales.

Article 14 : Le Bureau

Le Bureau de l'Établissement Interdépartemental d'archéologie est composé :

- un Président,
- un vice président provenant de l'autre Département que celui du Président,
- éventuellement un ou plusieurs membres.

Les membres du Bureau sont élus par le Conseil d'Administration. Il est procédé à l'élection d'un nouveau Bureau après chaque renouvellement du Conseil d'Administration.

Chaque Département membre doit être représenté, au sein du Bureau.

Il se réunit sur convocation du Président ou à la demande d'au moins la moitié de ses membres. Il ne peut délibérer que si la majorité au moins de ses membres est présente.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre titulaire absent ou empêché est remplacé par un suppléant. Ce dernier ne peut recevoir qu'un seul pouvoir.

Article 15 : Le Président

Le Président du Conseil d'Administration est l'organe exécutif de l'Établissement :

- * Il convoque le Conseil d'Administration et le Bureau ;
- * Il prépare et exécute les délibérations de l'Établissement ;
- * Il prépare et exécute le budget ;
- * Il est l'ordonnateur des dépenses et prescrit l'exécution des recettes ;
- * Il signe les marchés publics, les contrats de services publics ou tout autre contrat passé par l'Établissement ;
- * Il signe toutes les pièces relatives au fonctionnement de l'Établissement ;
- * Il représente l'Établissement interdépartemental pour ester en justice et dans tous les actes de la vie civile ;
- * Il est le seul chargé de l'administration. Il peut déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses compétences au vice-président et en l'absence ou en cas d'empêchement de ce dernier, à d'autres membres du Conseil d'Administration. Ces délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées ;
- * il est le chef des services de l'Établissement. Il peut sous sa surveillance et sa responsabilité donner délégation de signature en toute matière aux responsables desdits services.

En cas de vacance (démission, décès, révocation) du siège du Président pour quelque cause que ce soit, les fonctions de Président sont provisoirement exercées par le vice-président et, à défaut, par un membre du Conseil d'Administration désigné par ce Conseil.

CHAPITRE IV : BUDGET ET REPARTITION DES DEPENSES ENTRE LES DEPARTEMENTS MEMBRES

Article 16 : Le budget

Le budget de l'Établissement interdépartemental comprend en recettes :

- la contribution des Départements membres ;
- les produits de l'activité de l'Établissement ;
- les subventions, concours et participations qui lui sont accordés ;
- le produit des emprunts ;
- les dons et legs ;
- les revenus des biens meubles et immeubles ;
- les autres recettes prévues par les lois en vigueur ;
- les prélèvements sur le fonds de réserve.

Article 17 : Comptable de l'Établissement

Le comptable de l'Établissement Interdépartemental est le Payeur du Département dans lequel se trouve le siège de celui-ci, en l'espèce le Bas-Rhin.

Article 18 : Communication des budgets aux Départements membres

Les budgets et les comptes de l'Établissement sont adressés chaque année, au plus tard le 30 juin de l'année suivant celle pour laquelle les comptes sont produits, aux Conseils Généraux des Départements membres.

Article 19: Contribution des départements membres

Les contributions des membres sont fournies :

- sous forme de participation financière au budget annuel ;
- sous forme de participation ou de mise à disposition de personnels qui continuent à être rémunérés par l'un des membres ;
- sous forme de mise à disposition de locaux ;
- sous forme de mise à disposition de matériel qui reste la propriété du membre ;
- sous toute autre forme de contribution au fonctionnement de l'Établissement, la valeur étant appréciée d'un commun accord.

La répartition des contributions dues par chaque département s'effectue selon la clef de financement suivante :

- Haut-Rhin : 40 %
- Bas-Rhin : 60 %

Cette répartition pourra faire l'objet d'une modification par délibérations concordantes des Départements membres sans que cela fasse l'objet d'un avenant aux présents statuts.

La nature des participations des membres est définie lors de la constitution de l'Établissement et figure en annexe aux présents statuts. Les montants ou modalités de ces participations sont fixés chaque année dans le cadre de la préparation du projet de budget et sont inscrites au budget.

Article 20 Mise à disposition de personnels

Les personnels mis à la disposition de l'Établissement par les membres conservent leur statut d'origine. Leur employeur d'origine garde à sa charge leurs traitements ou salaires, leur couverture sociale, leurs assurances et conserve la responsabilité de leur avancement. Ces personnels sont placés toutefois sous l'autorité fonctionnelle du Président de l'Établissement.

Article 21 Modification des statuts

Sur proposition du Conseil d'Administration, les présents statuts pourront être modifiés par délibérations concordantes des Départements membres.